*WZÓR KONTRAKTU*

*O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*

Zawarta w dniu …….2026r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Aresztem Śledczym w Warszawie-Służewcu**, z siedzibą w Warszawie,

02-699 przy ul. Kłobuckiej 5, NIP: 95113071112, zwany dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje …………………

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” a

**………………………………** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………..

z siedzibą w: …………………………………….

REGON ……………………., NIP ………………………….,

zwanym dalej „***Przyjmującym zamówienie”***.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**obowiązki i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług protetyki stomatologicznej na potrzeby Udzielającego zamówienie, w rodzaju, ilości i po cenach określonych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia – w szczególności Areszt Śledczy w Warszawie-Służewcu.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
5. Wykonywanie usług protetycznych zgodnie z: ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1461), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (Dz.U. z 2025r. poz. 615)
6. wykonywanie usługi protetyki stomatologicznej z własnych materiałów,
7. zakres prac protetycznych obejmuje: protezy akrylowe częściowe, protezy akrylowe całkowite, naprawy protez (podścielenia, korekty), kontrolę i dopasowanie protez, konsultacje protetyczne.
8. współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia,
9. wykonywania innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z kompetencjami Przyjmującego zamówienie, po uprzednim wyrażeniu zgody przez strony umowy,
10. prowadzenie obowiązującej dokumentacji u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej, przepisów dotyczących podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą, BHP, przeciwpożarowych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
12. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z personelem Udzielającego zamówienie, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
14. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.

**§ 2**

**Realizacja umowy**

1. Prace protetyczne wykonywane będą każdorazowo na podstawie zleceń wystawionych przez stomatologów. Zakres prac protetycznych obejmuje: protezy akrylowe częściowe, protezy akrylowe całkowite, naprawy protez (podścielenia, korekty), kontrolę i dopasowanie protez, konsultacje protetyczne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania własnym transportem wycisków oraz do dostarczania gotowych protez w miarę potrzeb, na swój koszt i ryzyko, w ciągu …... dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania gotowych prac protetycznych do gabinetu stomatologicznego w Areszcie Śledczym w Warszawie-Służewcu
4. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, o których mowa w niniejszej umowie, nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Kierownika Ambulatorium z Izbą Chorych (lub innej upoważnionej osoby).
5. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia Kierownika Ambulatorium z Izbą Chorych (lub inną upoważniona osobę) o tym fakcie, jak również o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez inny podmiot uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, związany umową z Udzielającym Zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Ambulatorium z Izbą Chorych (lub innej upoważnionej osoby) na zastępstwo przez wskazaną osobę.
7. Kierownik Ambulatorium z Izbą Chorych (lub inna upoważniona osoba) może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

**§ 3**

# Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, umiejętnościami medycznymi i ogólnie przyjętymi zasadami wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej, a także rzetelnie oraz z dołożeniem należytej staranności.
2. Prace protetyczne wykonywane będą każdorazowo na podstawie zleceń wystawionych przez stomatologów.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy zlecone przez Dyrektora Udzielającego zamówienia lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług zdrowotnych określonych w umowie.

**§ 4**

**Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
2. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie dokumentacji medycznej prowadzonej w podmiotach leczniczych dla osób pozbawionych wolności;
3. wykonywania czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem podmiotu leczniczego,
4. uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających w zakresie powierzonych i wykonywanych obowiązków,
5. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. O ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023, poz. 1206 ze zm.).
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, i zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z w/w dokumentacji.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
3. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
4. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
5. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
6. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
7. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
9. Przed nałożeniem na Przyjmującego Zamówienie kary Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do poinformowania go na piśmie o stwierdzonych naruszeniach oraz wyznaczeniu terminu ich usunięcia ewentualnie złożenia w tym zakresie pisemnych wyjaśnień.
10. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy Udzielający zamówienie naliczy karę umowną w wysokości 10% przychodu uzyskanego od Udzielającego Zamówienie z miesiąca poprzedzającego, za każdy przypadek naruszenia. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się:
    1. nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż., regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienie,
    2. nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w § 4,
    3. nieprzestrzeganie praw pacjenta, w tym w zakresie naruszenia zasad danych osobowych oraz dóbr osobistych,
    4. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności objętych niniejszą umową, w tym także w zakresie prawidłowości świadczeń zdrowotnych.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar określonych w ust. 6, jeżeli kary te nie pokrywają szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienie.
12. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar będących wynikiem nieprawidłowej realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
13. W przypadku nieuregulowania przez Udzielającego zamówienie płatności w wyznaczonym terminie, Przyjmujący zamówienie ma prawo żądać odsetek w ustawowej wysokości.

**§ 6**

# Ubezpieczenie

**Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że na dzień rozpoczęcia wykonywania usług medycznych, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz. U. z 2025, poz. 272).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uaktualnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i dostarczyć odpis nowej polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, Udzielającemu Zamówienie na co najmniej 2 dni robocze przed utratą ważności dokumentu, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**7**

**Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony (nie dotyczy Kierownika Ambulatorium z Izbą Chorych oraz osób odpowiedzialnych merytorycznie za prawidłową realizację umowy), z wyjątkiem treści stanowiących informację publiczną.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy administratorem - Dyrektorem Aresztu Śledczego w Warszawie-Służewcu a przyjmującym zamówienie, stanowi integralną część niniejszej umowy.

**8**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **……2026r. do dnia 31.12.2026r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
3. w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności złą jakość świadczeń,
4. dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
5. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
6. Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
8. W przypadku zmian prawnych, finansowych, otoczenia dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmian warunków finansowych wynikających z umowy.

**9**

**Warunki finansowe**

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………….**brutto** za jedną pracę protetyczną.
2. Podana cena wykonania protezy zębowej zawiera wszelkie koszty z tym związane oraz wszelkie dodatkowe zlecenia przez lekarza stomatologa, związane z usługami protetyki stomatologicznej.
3. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych, tzw. miesiące rozliczeniowe.
4. Za okres nieświadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.
5. Podstawą wypłaty należności jest faktura wraz z załącznikami, wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie, sprawdzona i zaakceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
6. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował:
7. Kierownik Ambulatorium z Izbą Chorych, w której realizowane jest świadczenie; do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonania umowy i tym samym przeprowadza kontrolę merytoryczną świadczeń wykazanych w załącznikach w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach,
8. osoby wskazane przez Udzielającego zamówienie do wtórnej kontroli merytorycznej.
9. Fakturę wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć w ostatnim dniu świadczenia usług.
10. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023 poz. 120 ze zm.), oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawienia faktur.
11. Wypłata należności za wykonane świadczenia następuje na rachunek bankowy, każdorazowo wskazanym na wystawionej fakturze przez Przyjmującego Zamówienie.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego Zamówienie. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
13. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
14. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
15. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego, oraz innych obciążeń publiczno-prawnych na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.

**10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności (Dz. U. 2024 r. poz. 1168),
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**